

REGULAMIN ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W ZSP Nr3 – PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 20 W GLIWICACH

W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w ZSP Nr 3 – Przedszkole Miejskie nr 20 w Gliwicach wprowadza się elektroniczny system ATMS Kids.

1. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 20 w Gliwicach.
2. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
3. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie w depozyt i potwierdza jej odbiór pisemnie.
4. Karta zbliżeniowa jest własnością Przedszkola Miejskiego nr 20 w Gliwicach.
5. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Miejskim nr 20 w Gliwicach.
6. Zniszczenie, zagubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej w depozyt obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt zakupu wynosi 7,00 zł + koszt przesyłki.
7. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 7,00 zł + koszty przesyłki.
8. Fakt utraty karty należy zgłosić do Wicedyrektora lub specjalisty Przedszkola Miejskiego nr 20 w Gliwicach.
9. Przyprowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wejście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone.
10. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „Wyjście”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.

11. W przypadku naruszenia deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę w wysokości 1zł. Czas pobytu poza deklarowanym sumuje się.
12. System nalicza opłatę za rzeczywisty pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych.
13. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodzica/prawnych opiekunów w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego lub wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dany rok szkolny.
14. **W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola system naliczy opłatę pobytu dziecka od godziny otwarcia przedszkola tj. 6.30.**
15. **W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola system naliczy opłatę pobytu dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola tj. 16.30.**
16. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku z nazwą „wyjście”.

Postanowienia końcowe:

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu Miejskim nr 20 w Gliwicach, na stronie internetowej oraz u Wicedyrektora placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyrowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 20 w Gliwicach udziela rodzicom/prawnym Wicedyrektor lub specjalista.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.