

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 5 w Gliwicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.

I Struktury ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Szkolne Koło Wolontariatu (dalej: SKW) jest inicjatywą uczniów, skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, społeczne, kulturalne.
4. Opiekę nad Szkolnym Wolontariatem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność Koła Wolontariatu była zgodna ze Statutem Szkoły.
5. Miejscem działania organizacji Szkolnego Koła Wolontariatu jest siedziba ZSP3.

II Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Szkolne Koło Wolontariatu zrzesza uczniów szkoły, w której zostało powołane, nie wykluczając tych, którzy równocześnie należą do innych organizacji, stowarzyszeń.
2. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń, który włączył się w jego pracę i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. W działalność Szkolnego Koła Wolontariatu mogą włączać się (w razie potrzeby) członkowie nie zrzeszeni.

III Prawa i obowiązki wolontariusza

1. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klas IV- VIII, który pragnie pomagać innym.
2. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
3. Członkiem SKW zostaje uczeń, po przedstawieniu opiekunom SKW pisemnej zgody rodziców na działalność wolontariacką (załącznik nr 1).
4. Do działań poza terenem szkoły uprawnieni są uczniowie klas 6, 7 i 8 po przedstawieniu pisemnej zgody rodziców na działalność ucznia w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.
5. Zapisy do Szkolnego Koła Wolontariatu dokonuje opiekun koła.
6. Członkowie SKW podejmują działania w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
7. Każdy członek SKW stara się aktywnie włączać w jego działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
8. Wolontariusz ma prawo do wszechstronnego wsparcia ze strony opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
9. Do obowiązków wolontariuszy należy uczestnictwo w spotkaniach SKW odbywających się stacjonarnie lub online.
10. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy. Zaświadczenie takie otrzyma wolontariusz, który systematycznie brał udział w spotkaniach i zebraniach Koła oraz aktywnie uczestniczył w pracy wolontariatu.
11. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu po uprzedzeniu opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.

IV Zadania SKW:

1. Rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości oraz bezinteresowności.
2. Zwiększanie wrażliwości uczniów na potrzeby innych oraz przeżywane trudności życiowe tj. cierpienie, samotność, choroby i niepełnosprawność.
3. Tworzenie więzi między uczniami i nauczycielami a środowiskiem lokalnym oraz kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich.
4. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego, współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się.

V Rozliczanie wolontariuszy

1. Wolontariusze będą rozliczani za udział w działaniach szkolnych i pozaszkolnych wpisem do Książeczki Działań Wolontariusza, określającym ilość godzin przeznaczonych na działanie. Działania w SKW zaszeregowane zostaną w odpowiednie kategorie zgodnie z tabelą V.1, za które wolontariusz otrzyma odpowiednią ilość punktów. Wolontariuszowi, który kończy swoją

działalność w SKW, zaliczone zostaną punkty zdobyte w całym okresie jego pracy.

Proponowane kategorie i działania to:

Kategoria	Działania	Punkty
A	zbiórki darów rzeczowych	1
B	kiermasze szkolne (organizacja)	2
jednorazowo od 0,5 do 1 godzin	pomoc na terenie szkoły (w świetlicy, w bibliotece, przygotowywanie do akcji, np. plakat, prezentacja) pomoc w organizacji uroczystości szkolnych pomoc w tworzeniu dekoracji przygotowanie informacji na stronę internetową szkoły – aktualizacja, plakaty informacyjne	
C	kiermasze szkolne (organizacja)	3
jednorazowo od 1 do 2 godzin	pomoc na terenie szkoły (w świetlicy, w bibliotece, przygotowywanie do akcji, np. plakat, prezentacja) pomoc w organizacji uroczystości szkolnych pomoc w tworzeniu dekoracji przygotowanie informacji na stronę internetową szkoły – aktualizacja, plakaty informacyjne udział w warsztatach twórczych	
D	udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez SKW poza szkołą np.: zbiórki żywności reprezentowanie Szkolnego Klubu Wolontariusza na zewnątrz poprzez akcje np.: domu opieki społecznej, hospicjum, domu dziecka udział w warsztatach twórczych	5
jednorazowo powyżej 2 godzin		

Tabela V.1

2. Wolontariusz, który podejmie się indywidualnie realizacji zdania poza szkołą jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia działania opiekunowi SKW oraz przedstawienia podpisanego zaświadczenia z instytucji, której działanie wspierał w terminie do 21 dni roboczych od daty działania.

3. Wolontariusz samodzielnie ewidencjonuje swoje działania w Książeczce Działań Wolontariusza, które podpisem potwierdza opiekun SKW. Wpis uwzględnia adresatów akcji wolontariackiej. Wolontariusz jest jednocześnie odpowiedzialny za Książeczkę działań SKW. W razie zagubienia Książeczki działań SKW, wydawana jest nowa Książeczka, bez wcześniejszych wpisów.

4. Do 10 czerwca danego roku wolontariusze klas VIII, którzy posiadają udokumentowane w Książeczce Działań Wolontariusza w sumie co najmniej 40 punktów (w ciągu minimum 2 lat działalności) otrzymują wpis na świadectwie ukończenia szkoły.

5. Pod koniec każdego roku szkolnego członkowie koła, którzy aktywnie uczestniczyli w pracach wolontariatu otrzymują wpis na świadectwie. Decyzję

o wpisie podejmuje opiekun szkolnego koła, na podstawie Książeczki Działań Wolontariusza

VI Wybory Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Rada Szkolnego Koła Wolontariatu: Liderzy Wolontariatu (reprezentant każdej klasy) wybierani są na roczną kadencję spośród zgłoszonych członków SKW, podczas pierwszego spotkania SKW w danym roku szkolnym, głosami większości w głosowaniu bezpośrednim.

VII Przepisy końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby zrzeszone w Szkolnym Kole Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Decyzje o rozwiązaniu Szkolnego Koła Wolontariatu podejmuje Dyrektor Szkoły.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór Zgody Rodzica

Załącznik nr 2 Wzór Książeczki Działań Wolontariusza

Załącznik nr 1

ZGODA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA W DZIAŁALNOŚCI SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU PRZY ZSP3 w Gliwicach

Wyrażam zgodę na aktywny udział mojego dziecka
..... Ucznia klasy..... w działaniach i pracach
podejmowanych na terenie i poza terenem szkoły przez Szkolne Koło Wolontariatu przy
Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach, a także **wyrażam/ nie wyrażam
zgody*** na zamieszczanie fotografii z przeprowadzonych akcji, na której będzie
umieszczony wizerunek mojego dziecka, na stronie internetowej szkoły, grupie
facebook’owej oraz w prasie lokalnej.

Oświadczam również, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Koła
Wolontariatu.

Oświadczam, że znane są cele i zadania oraz idea szkolnego wolontariatu, u podstaw której
stoi dobrowolne i bezpłatne wykonywanie czynności oraz charytatywny i pomocniczy
charakter wykonywanych przez wolontariuszy prac.

Telefon kontaktowy rodzica:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji
działalności Szkolnego Koła Wolontariatu (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych
Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz.883).

.....
(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

*niepotrzebne skreślić

